

# Fiche de gestion EPI

Cachet de la structure

activité de sport ou de loisir  
pratiquant·e non professionnel·le

## IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉQUIPEMENT

|  |                              |   |                                      |
|--|------------------------------|---|--------------------------------------|
| Identifiant unique de l'EPI<br>n° de série ou n° attribué                      |                              | Type d'équipement   |                                      |
| Référence précise<br>marque, modèle, ...                                       |                              |   |                                      |
| Notice d'instructions, ou copie, jointe<br>à la fiche de gestion (obligatoire) | <input type="checkbox"/> OUI | <input checked="" type="checkbox"/> NON                     | Date d'achat<br>(ou mise en service) |
| Date prévue de mise au rebut <sup>2</sup>                                      |                              | Date de mise au rebut<br>ou de sortie du stock <sup>1</sup> |                                      |

## PLAN D'ENTRETIEN : ce qui est prévu

| Maintenance en état de conformité <sup>2</sup> |   |
|--|---|
| Nature des inspections                         | Périodicité                                 |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| Mesures d'hygiène et de désinfection           |   |
| Nature des mesures                             | Périodicité<br>(selon rythme d'utilisation) |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

## VÉRIFICATIONS GÉNÉRALES PÉRIODIQUES

| Soumis à vérification générale périodique (au moins 1 fois/an) <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |                      |                                |
|---|------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Vérificateur compétent:   |                              |                              |                      |                                |
| Date  | Nature des vérifications     | Résultat                     | Visa<br>vérificateur | Date prochaine<br>vérification |
|   |                              |                              |                      |                                |
|   |                              |                              |                      |                                |
|   |                              |                              |                      |                                |
|   |                              |                              |                      |                                |

1 Conserver la fiche au moins **3 ans** après la mise au rebut

2 Voir notamment les instructions de la notice

3 Essentiellement : gilets de sauvetage gonflables (navigation de plaisance...), systèmes de protection individuelle contre les chutes de hauteur

### RAPPELS

1 - Les utilisateurs ont accès à la fiche de gestion.

2 - Ne peuvent être loués, mis à disposition ou vendus les EPI régis par le code du travail dont notamment : la **date de péremption** ou la durée d'utilisation est dépassée OU ayant subi un **dommage quelconque, même réparés**.

